

Teilnahmebedingungen

Um Sie zu einem Kurs anzumelden, benötigen wir Ihre schriftliche Anmeldung. Füllen Sie bitte das Anmeldeformular in **Druckbuchstaben** leserlich und vollständig, mit Datum und Ihrer Unterschrift aus. Wir brauchen Ihre Telefonnummer, um Sie wegen Kursänderungen, Kursausbuchung schnellstens informieren zu können. **Unleserliche Anmeldungen** werden nicht bearbeitet!

Bei **Geburtsvorbereitung und Rückbildung** müssen Sie die IBAN und das Mandat nicht eintragen.

Bei der Anmeldung zum Geburtsvorbereitungskurs tragen Sie bitte nur den Namen der Versicherten (Schwangeren) ein. Das ZGF ist für die Kursanmeldung zuständig.

Bei allen anderen Kursen wählen Sie bitte **das Mandat** aus. Falls Sie sich für ein **einmaliges** Mandat entschieden haben, müssen Sie in der Zukunft bei jeder Kursanmeldung das Formular neu, vollständig ausfüllen. Haben Sie ein (W) **wiederkehrendes** Mandat gewählt, brauchen Sie die Bankdaten für weitere Anmeldungen nicht mehr anzugeben. Falls sich Ihre Personaldaten und Kontodaten geändert haben, müssen Sie uns ein neues W-Mandat erteilen.

Anmeldung für zwei Teilnehmer z. B. für „Kindernotfälle“. Falls beide Teilnehmer*innen dieselbe Bankverbindung haben, brauchen Sie keinen Namen und Adresse bei „Konto-Inhaber*In“ zu schreiben. Wir übernehmen die IBAN automatisch für beide Teilnehmer*innen.

Bei Anmeldung durch Dritten (andere Personen) z. B. als Geschenk ist folgendes zu beachten: Tragen Sie bitte die persönlichen Daten des Kursteilnehmers/In in Druckbuchstaben unter dem Kurstitel ein. Kreuzen Sie die gewünschte Mandatsart an, danach tragen Sie bitte mit Ihrer IBAN Ihren Namen, Vornamen und Adresse in Druckbuchstaben, sowie das Datum mit Ihrer Unterschrift ein. Informieren Sie uns bitte zu welcher Postadresse oder Mailadresse die Anmeldebescheinigung geschickt werden soll. Sie können **Ihre Anmeldung** per Post, Fax, oder per Mail mit Anhang (in PDF oder Docx Format) senden, für das Ausfüllen des Formulars benutzen Sie dann bitte einen schwarzen Stift.

Kursorganisation und weitere hilfreiche Infos für Sie

Ihre An- und Abmeldung **bestätigen** wir Ihnen schriftlich. Falls Sie keine erhalten sollten, melden Sie sich bitte. Schauen Sie bitte auch im SPAM.

Ihre Mailadresse nutzen wir gerne, weil es für uns oft die schnellste Möglichkeit ist, alle Teilnehmer*innen eines Kurses oder mehrerer Kurse zu informieren. Demnach senden wir An- und Abmeldebestätigungen und Benachrichtigungen zu Kurs- oder **Kursstundenausfall** per Mail. Bitte schauen Sie dazu auch kurz vor Ihrem Kurstermin **auf Ihrem Handy** nach.

Falls ein Kurs **ausgebucht** ist, informieren wir Sie zeitnah, nachdem Ihre Anmeldung bei uns eingetroffen ist. Falls ein Kurs bis eine Woche vor Kursbeginn die **minimale Teilnehmerzahl** nicht erreicht, stornieren wir den Kurs und informieren Sie 6-5 Arbeitstage vor Kursbeginn.

Sie können sich bis zu **sieben** Arbeitstagen vor Kursbeginn schriftlich **abmelden**.

Die Kursgebühren (ausgenommen Geburtsvorbereitung und Rückbildung) bucht das Marien-Hospital frühestens sechs Arbeitstage vor Kursbeginn ab.

Rückerstattungen sind nicht möglich. Es ist unerheblich aus welchem Grund in der Person des Teilnehmers die Teilnahme nicht erfolgt. Bei **Stundenausfall** seitens des Kursanbieters wird die entrichtete Gebühr zurückerstattet (gilt nicht für Geburtsvorbereitung und Rückbildung).

Wir möchten Sie darauf aufmerksam machen, dass bei **falschen Angaben** der Bankverbindung und eine Rückbuchung Ihrerseits die jeweiligen Bankinstitute eine Bearbeitungsgebühr von EUR 3,00 oder EUR 6,00 zur Lasten des St. Marien-Hospitals berechnen. Die Bearbeitungsgebühr müssen Sie an das St. Marien-Hospital begleichen.

Das ZGF behält sich **Kursleiterwechsel** für den gesamten Kurs oder stundenweise aus organisatorischen Gründen vor.

Ermäßigungen (Ausgenommen: Kurse „Rund um die Schwangerschaft“ und Tageskurse):

Mitarbeiter der GFO, Schüler und Studenten (bis 25. Lebensjahr): 25 %

Förderverein-Marien-Hospital: 10 %

Es gilt: Eine Ermäßigung pro Person, bitte bei jeder Anmeldung erneut auf eine Ermäßigung hinweisen und Kopie des aktuellen Studentenausweises (bei Schüler und Studenten) beilegen.

Mitarbeiter der „GFO Kliniken Bonn“ können alle Kurs- und Beratungsangebote kostenlos buchen.

Bevor Sie sich bei uns zu einem Kurs anmelden möchten, **fragen Sie bitte Ihren Hausarzt**, ggf. Ihren Physiotherapeuten oder Psychologen, dass Ihre Teilnahme unbedenklich ist.

Zusatzinformationen zur Anmeldung für Geburtsvorbereitung und Rückbildung

Die kursleitende Hebamme informiert Sie noch mal am Anfang des Kurses über die Abrechnungsdetails. **Der Partner** zahlt die Kursgebühr zu Beginn des Kurses privat bei der Hebamme: EUR 70,- für Wochenende Kurs, EUR 15,92 Euro pro Abend im Wochenkurs.

Privatversicherten darf die Hebamme nach Hebammengebührenverordnung die Kursgebühr mit 1,8-fachen Satz abrechnen.

Die Hebamme kann Ihnen leider keine Informationen zu der **Kursausbuchung** geben. Wenden Sie sich bitte an das Büro, wir beraten Sie gerne.

GFO Kliniken Bonn St. Marien · St. Josef · Euro Krankenhaus

Kontakt: PR & Marketing · Robert-Koch-Str. 1 · 53115 Bonn · Tel. 0228 505-2215 · pr@gfo-kliniken-bonn.de · www.gfo-kliniken-bonn.de

Bankverbindung: Sparkasse KölnBonn · IBAN: DE71 3705 0198 0000 0012 71 · BIC: COLSDE33XXX · IK Nr. 260 530 192

Kaufmännische Direktion: Dr. Daniela Kreuzberg · Gläubiger-Identifikationsnummer: DE14ZZZ00000017371

Eine Einrichtung der Gemeinnützigen Gesellschaft der Franziskanerinnen zu Olpe mbH (GFO)

GFO · Maria-Theresia-Straße 42a · 57462 Olpe · Tel. 02761 9265-0 · kontakt@gfo-online.de · www.gfo-online.de

Vorsitzender des Aufsichtsrates: Andreas Zingsheim · Geschäftsführer: Ingo Morell · Markus Feldmann · Dr. Jörg Kösters

Sitz der Gesellschaft: 57462 Olpe · Registergericht: AG Siegen HRB 6720 · USt.-Id Nr. DE 186 125 603

Bitte beachten Sie, dass die schriftliche **Anmeldung** mit Ihrer Unterschrift **verbindlich** ist.

Versäumte Stunden können nicht mit der Krankenkasse abgerechnet und nicht nachgeholt werden. Es ist unerheblich aus welchem Grund die Teilnahme nicht erfolgt ist. Bei nicht rechtzeitiger schriftlicher Abmeldung (Abwesenheit im ganzen Kurs) sowie Abwesenheit in einzelnen Unterrichtsstunden (€ 7,96 pro 60 Minuten) wird Ihnen die kursleitende Hebamme die Kursgebühr/ Stundengebühr in Rechnung stellen.

Ab Beginn und während des Kurses ist die Hebamme Ihre Ansprechpartnerin. Falls nötig, rufen Sie bitte die Hebamme während des Kurses an.

Kursleitende Hebammen:

Freyberg, Susanne 53115 Bonn · Tel. 0228 76367448
Hovestadt, Gisela 53123 Bonn · Tel. 0228 6202341
Parisi, Tatjana 53347 Alfter · Tel. 02222 5091

Peiffer, Ute 53347 Alfter · Tel. 0228 646560
von Aswege, Meike 53129 Bonn · Tel. 0228 36011689

Infoabend mit **Kreißsaal-Besichtigung** für Schwangere, **Akupunktur**, sowie **Still-Café** finden augenblicklich nicht statt. Änderungen entnehmen Sie der Tagespresse oder unserer Homepage.